

Số: 2229/TB-UBND

Hà Quảng, ngày 12 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Tiếp nhận viên chức ngành giáo dục chuyển vùng về công tác tại các trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng năm học 2024 - 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 1379/HD-SNV, ngày 17 tháng 5 năm 2014 của Sở Nội vụ Cao Bằng về việc xét chuyển, tiếp nhận công tác đối với viên chức ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Kế hoạch số 2214/KH-UBND, ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng về tiếp nhận viên chức ngành giáo dục chuyển vùng về công tác tại các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm học 2024 - 2025;

Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng thông báo tiếp nhận viên chức chuyển vùng về công tác tại các trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có thời gian công tác từ đủ 36 tháng trở lên đối với nữ, từ đủ 60 tháng trở lên đối với nam tại địa phương hiện đang công tác (*không kể thời gian tập sự*);
- Được xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm học gần nhất; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc xem xét kỷ luật hoặc thuộc đối tượng thanh tra, kiểm tra của các cơ quan chức năng.
- Hồ sơ chuyển vùng có đủ các loại giấy tờ theo quy định.

2. Số lượng tiếp nhận: 24 chỉ tiêu, cụ thể.

2.1. Bậc mầm non: 04 chỉ tiêu, có trình độ cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành giáo dục mầm non.

2.2. Bậc Tiểu học: 05 chỉ tiêu, cụ thể:

- Môn Tin học: 02 chỉ tiêu chuyên ngành Sư phạm Tin học hoặc Bằng cử nhân Tin học có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.
- Kế toán: 03 chỉ tiêu, chuyên ngành kế toán, có trình độ trung cấp trở lên.

2.3. Bậc THCS: 15 chỉ tiêu, cụ thể:

- Môn Lý - Công nghệ: 02 chỉ tiêu, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Lý hoặc Công nghệ, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm môn Lý - Công nghệ.

- Môn Văn - Sử: 02 chỉ tiêu, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Ngữ văn hoặc Lịch sử, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm môn Văn - Sử.

- Môn Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Tiếng Anh.

- Môn Sử - GDCD: 02 chỉ tiêu, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Lịch sử hoặc GDCD, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm môn Sử - GDCD.

- Môn Văn - Địa: 02 chỉ tiêu, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Ngữ văn hoặc Địa lí, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm môn Văn - Địa.

- Môn Địa lí: 01 chỉ tiêu, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Địa lí.

- Môn Văn - Đạo: 01 chỉ tiêu, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Ngữ văn, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm môn Văn - Đạo.

- Môn Toán: 01 chỉ tiêu, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Toán.

- Môn Toán - Lý: 02 chỉ tiêu, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Toán hoặc Vật lý, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm môn Toán - Lý.

- Môn Sinh - Hoá: 01 chỉ tiêu, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Sinh học hoặc Hoá học, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm môn Sinh - Hoá hoặc Hoá - Sinh.

3. Hồ sơ đăng ký

Mỗi cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các giấy tờ sau:

a) Đơn xin chuyển công tác có ý kiến nhất trí của thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền hoặc văn bản nhất trí cho chuyển công tác của thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý;

b) Sơ yếu lý lịch viên chức có xác nhận của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập hiện đang công tác;

c) Bản photocopy quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức; bản photocopy văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp (*khi cần sẽ yêu cầu đối chiếu với bản chính*);

d) Bản photocopy văn bản thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo năm học của cấp có thẩm quyền. Trường hợp chưa có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, cá nhân có thể nộp bản tự kiểm điểm có nhận xét, đánh giá xếp loại của thủ trưởng đơn vị tại thời điểm lập hồ sơ. Khi có kết quả đánh giá, xếp loại, cá nhân nộp bổ sung văn bản thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức;

đ) Giấy khám sức khỏe của cơ quan có thẩm quyền cấp có hiệu lực trong thời hạn 06 tháng;

e) Bản photocopy các loại giấy tờ có liên quan để chứng minh các tiêu chí ưu tiên khi xem xét tiếp nhận; giấy xác nhận thời gian công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (*nếu có*) do cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức xác nhận.

Lưu ý: Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ và số điện thoại, chỉ nhận hồ sơ đối với người đúng đối tượng cần tuyển (có chuyên môn, bằng cấp phù hợp) và nhận trực tiếp với người đăng ký dự tuyển; hồ sơ sau khi thẩm định không đủ điều kiện để thực hiện quy trình tiếp nhận sẽ không hoàn trả lại.

4. Quy định ưu tiên

Việc tiếp nhận viên chức về công tác tại huyện được ưu tiên xem xét theo quy định tại mục 4 Hướng dẫn số 1379/HD-SNV ngày 17 tháng 5 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng về việc xét chuyển, tiếp nhận công tác đối với viên chức ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, thứ tự như sau:

a) Viên chức là con đẻ của đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước (con liệt sĩ, con bệnh binh, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động);

b) Đạt thành tích cao trong công tác, sắp xếp theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

- Huân chương; nhà giáo nhân dân; nhà giáo ưu tú; giải thưởng Hồ Chí Minh; giải thưởng Nhà nước; bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

- Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh.

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, thủ trưởng bộ, ban, ngành về thành tích công tác chuyên môn.

- Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh; giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh; giáo viên làm tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh giỏi cấp tỉnh; Giáo viên được khen thưởng do có thành tích bồi dưỡng, trực tiếp giảng dạy học sinh giỏi đạt thành tích từ cấp tỉnh trở lên.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Giáo viên dạy giỏi cấp huyện; giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện; giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh giỏi cấp huyện; Giáo viên được khen thưởng do có thành tích bồi dưỡng, trực tiếp giảng dạy học sinh giỏi cấp huyện.

- Lao động tiên tiến; giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích công tác chuyên môn.

* Trường hợp viên chức có cùng cấp độ thành tích thì người có nhiều thành tích hơn được xếp thứ tự trước.

c) Có nhiều năm công tác trong ngành giáo dục (số năm công tác tính theo thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc), cách tính cụ thể như sau:

- Viên chức có thời gian công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (theo quyết định công nhận của cấp có thẩm quyền) được tính hệ số 1,0 của tổng thời gian công tác.

- Viên chức có thời gian công tác tại nơi không phải vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được tính hệ số 0,8 của tổng thời gian công tác.

d) Viên chức là vợ hoặc chồng của chiến sĩ, sĩ quan quân đội, công an nhân dân đang công tác tại xã biên giới, xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

đ) Viên chức nữ đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

e) Viên chức là nữ.

5. Phương thức tiếp nhận: Xét hồ sơ đối với viên chức đủ các điều kiện và tiêu chuẩn nộp hồ sơ.

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: **Từ ngày 12/7/2024 đến ngày 24/7/2024** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Phòng Nội Vụ huyện Hà Quảng, Tổ Xuân Lộc, thị trấn Xuân Hòa, huyện Hà Quảng.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận viên chức ngành giáo dục chuyển vùng về công tác tại các trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng năm học 2024 - 2025. Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng thông báo công khai đến các viên chức ngành giáo dục đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký nộp hồ sơ theo thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng;
- Sở GD&ĐT tỉnh Cao Bằng;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV (Yên, Trình, Bắc).

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Tùng